

Stiftung Störche und Sand – Mainzer Naturschätze



Stellenausschreibung: Ehrenamtliche:r Assistent:in für den Beirat (m/w/d)

Du möchtest **praktische Erfahrung im Projektmanagement** sammeln, von einem zertifizierten Experten gecoacht werden – und dabei etwas für die Mainzer Natur bewegen? Dann unterstütze uns als **ehrenamtliche:r Assistent:in** für den Beirat unserer Stiftung!

Deine Aufgaben

- Teilnahme an **zwei Beirats-Sitzungen pro Jahr** (Präsenz oder remote möglich)
- **Protokollführung** und Dokumentation der Sitzungsergebnisse
- **Umsetzung von Aufgaben**, die aus den Sitzungen resultieren (z. B. Recherche, Vorbereitung von Unterlagen)
- Unterstützung bei der **Öffentlichkeitsarbeit** für Naturschutzprojekte

Das bringst du mit

- (Erste) **Kenntnisse** in Projektmanagement, Stiftungsmanagement oder Öffentlichkeitsarbeit (z. B. aus Studium, Nebenjob oder Ehrenamt)
- **Organisationstalent** und Freude an strukturierter Arbeit
- **Interesse an Natur- und Umweltthemen**

Deine Vorteile

- ✓ **Persönliches 1:1-Coaching** durch einen Project Management Professional (PMP) nach PMI und früheren Dozenten für Projektmanagement
- ✓ **Stundennachweis** für die Zulassung zu Projektmanager-Prüfungen (z. B. IPMA, PMI)
- ✓ **Netzwerk** zu engagierten Menschen aus Naturschutz, Wissenschaft und Verwaltung
- ✓ **Sinnstiftende Tätigkeit** mit direktem Impact für die Mainzer Umwelt

Rahmenbedingungen

- **Zeitaufwand:** Einstelliger Stundenbereich pro Woche (außer in den ersten beiden Wochen nach den Beirats-Sitzungen)
- **Arbeitsweise:** Flexibel (Präsenz oder remote)
- **Start:** Ab sofort

Bewerbung: Schick uns dein **Motivationsschreiben (max. 1 Seite)** an: stiftung@stoerche-und-sand.de

Fragen? Wir freuen uns auf deine Nachricht!